

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2018 № 529-п

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в**

**Гаврилово-Посадском городском** **поселении»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 07.11.2013 № 174-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Гаврилово-Посадского городского поселения», постановления Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Гаврилово-Посадском городском поселении» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Гаврилово-Посадского муниципального района» и разместить на официальном сайте Гаврилово-Посадского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опуб­ликования и распространяется на правоотношения, связанные с формированием бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения, начиная с формирования бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

**Глава Гаврилово-Посадского**

**муниципального района В. Ю. Лаптев**

Приложение к постановлению

 администрации Гаврилово-Посадского

 муниципального района

от 10.10.2018 № 529-п

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН В СФЕРЕ ИПОТЕЧНОГО ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТОВАНИЯ В**

**ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ»**

**1. Паспорт муниципальной программы** «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в **Гаврилово-Посадском** городском поселении»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Поддержка граждан (семей)в приобретении жилья в Гаврилово-Посадском городском поселении» |
| Срок реализации про­граммы | 2018-2020 |
| Перечень подпрограмм | Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Гаврилово-Посадском городском поселении |
| Администратор програм­мы | Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района |
| Ответственные исполни­тели | Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района |
| Исполнители | Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района |
| Цель (цели) программы | Поддержка платежеспособного спроса на жилье, в том чис­ле с помощью ипотечного жилищного кредитования:* улучшение жилищных условий молодых семей путем оказания содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов
* улучшения жилищных условий с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования
 |
| Целевые индикаторы (по­казатели) программы | Количество оплаченных свидетельств, предоставленных семьям в целях улучшения жилищных условий, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита. |
| Объемы ресурсного обеспечения программы | Общий объем бюджетных ассигнований:1. год - 0рублей;
2. год –20 493,27 рублей;
3. год –20 493,27 рублей.
* Бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения\*:
1. год - 0 рублей;
2. год –20 493,27 рублей;
3. год –20 493,27 рублей.
* областной бюджет:
1. год - 0 рублей;
2. год - 0 рублей;
3. год - 0 рублей;
* федеральный бюджет:
* 2018 год – 0 рублей;
* 2019 год - 0 рублей;
* 2020 год - 0 рублей.
 |
| Ожидаемые результатыреализации программы | К 2020 году: - в рамках реализации настоящей муниципальной про­граммы улучшить жилищные условия смогут не менее 2 семей за счет мер под­держки в сфере ипотечного жилищного кредитования |

2. **Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы**

Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Гаврилово-Посадском городском поселении.

В рамках подпрограммы «Бюджетная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Гаврилово-Посадском муниципальном районе» муниципальной программы Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры населения Гаврилово-Посадского муниципального района» действовал механизм поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Он реализовывался путем предоставления безвозвратной и безвозмездной субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

Для расширения направлений использования гражданами предоставляемой субсидии в подпрограмму были внесены изменения, позволяющие использовать субсидии на оплату первоначального взноса или на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам, привлеченным в целях приобретения жилого помещения на основании договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, а также на погашение основ­ного долга и уплату процентов по рефинансированным кредитам.

**Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед.изм. | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год) | семьи | 0 | 1 | 1 |

**3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед.изм. | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год) | семьи | 0 | 1 | 1 |

В результате реализации программы за период с 2018 года по 2020 год 2 семьи улучшит жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования с учетом возможного софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов.

Муниципальная программа реализуется посредством подпрограммы:

 «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Гаврилово-Посадского городском поселении».

Приложение к муниципальной программе

«Поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования

 в Гаврилово-Посадском городском поселении»

**Подпрограмма «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в** Гаврилово-Посадском **городском поселении»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеподпрограммы | Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищногокредитования в Гаврилово-Посадском городском поселении |
| Срок реализации подпрограммы | 2018 - 2020 |
| Ответственныйисполнительподпрограммы | Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района |
| Цель(цели) подпрограммы | Улучшение жилищных условий заявленных в Подпрограмме категорий граждан (участников Подпрограммы), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание условий для развития ипотечного жилищного кре­дитования и деятельности участников рынка ипотечного жи­лищного кредитования.
2. Бюджетное содействие повышению уровня доступности жи­лья и ипотечных жилищных кредитов для населения.

 Привлечение в жилищную сферу дополнительных финансо­вых средств банков и других кредитных организаций, предо­ставляющих ипотечные жилищные кредиты, а также собствен­ных средств граждан |
| Объемы ресурсногообеспеченияподпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:2018 год - 0 рублей;2019 год – 20 493,27 рублей;2020 год – 20 493,27 рублей.* бюджет Гаврилово-Посадского городского поселения\*:

2018 год - 0 рублей;2019 год – 20 493,27 рублей;2020 год – 20 493,27 рублей. * областной бюджет:

2018 год - 0 рублей;2019 год - 0 рублей;2020 год - 0 рублей;* федеральный бюджет:
* 2018 год – 0 рублей;
* 2019 год - 0 рублей;

- 2020 год - 0 рублей. |
| Ожидаемые результатыреализацииподпрограммы | К 2020 году:- в рамках реализации подпрограммы улучшить жилищные условия смогут за счет мер поддержки в сфере ипотечного жи­лищного кредитования не менее 2 семей |

2. **Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Настоящая подпрограмма «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Гаврилово-Посадском городском поселении» (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Бюджетная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Гаврилово-Посадском муниципальном районе» муниципальной программы Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры населения Гаврилово-Посадского муниципального района» прекращающей действие с 1 января 2019 года.

Подпрограмма направлена на обеспечение предоставления субсидий гражданам - участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее - Субсидии гражданам).

Также в рамках Подпрограммы за счет средств городского бюджета предусмотрены дополнительные субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с п. 3.9 раздела 3 приложения 2 к Подпрограмме, гражданам - участникам Подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия). Дополнительная субсидия предоставляется гражданам - участникам Подпрограммы, получившим свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство).

Порядок предоставления гражданам - участникам Подпрограммы дополнительной субсидии определяется в соответствии с бюджетным законодательством Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района (в соответствии с порядком, установленным приложением 3 к настоящей Подпрограмме).

В целях реализации Подпрограммы Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляет следующие мероприятия:

1. Участие Гаврилово-Посадского городского поселения в отборе муниципальных образований для участия в подпрограмме «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области». Мероприятие предусматривает ежегодную подготовку и представление заявки на участие в отборе муниципальных образований в порядке, установленном Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее по тексту Департамент). В случае успешного прохождения отбора, Департамент выделяет бюджету Гаврилово-Посадского городского поселения в соответствующем году субсидию в целях предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее - Субсидий) (исполнитель - Управление муниципального хозяйства Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района (далее по текстуУполномоченный орган). Срок реализации мероприятия - с 2018 по 2020 годы.

2. Заключение соглашений с банками для обслуживания средств Субсидий гражданам (исполнитель -Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района). Срок реализации мероприятия - с 2018 по 2020 годы.

3. Ежегодное выделение средств городского бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы. (исполнитель - Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района, Уполномоченный орган).

Мероприятие осуществляется в соответствии с порядком, установленным приложением 2 к настоящей Подпрограмме и предусматривает:

а) признание в установленном порядке гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы;

б) формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме в планируемом году;

в) выдача участникам Подпрограммы в установленном порядке Свидетельств о предоставлении Субсидии гражданам;

Срок реализации мероприятия - с 2018 по 2020 годы.

4. Предоставление гражданам - участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства, дополнительной субсидии за счет средств городского бюджета, согласно приложению 3 к Подпрограмме. (исполнитель - Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района, Уполномоченный орган). Срок реализации мероприятия - с 2018 по 2020 годы.

5.Оказание методической помощи гражданам по вопросам реализации Подпрограммы (исполнитель - Уполномоченный орган).

Оказание методической помощи осуществляется Уполномоченным органом посредством:

размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет информации ответов на часто задаваемые вопросы;

 ответов на вопросы, поступившие через Интернет-приемную Администрации;

ответов на официальные письменные запросы, поступившие в Администрацию.

Срок реализации мероприятия - с 2018 по 2020 годы.

Расходы на реализацию мероприятий 1, 2, 5 Подпрограммой не предусмотрены. Указанные мероприятия будут осуществляться в рамках расходов на обеспечение деятельности соответствующих исполнителей.

Расходы на реализацию мероприятий 3, 4 представлены в таблице «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы».

Отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным учета, осуществляемого Уполномоченным органом.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана с учетом возможного софинансирования за счет средств областного бюджета.

**3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед.изм. | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год) | семьи | 0 | 1 | 1 |

Пояснения к таблице:

 Отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным учета, осуществляемого Уполномоченным органом.

 Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана с учетом возможного софинансирования за счет средств областного бюджета.

**4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2018 | 2019 | 2020 |
| Подпрограмма, всего |  | 0 | 20 493,27  | 20 493,27  |
| бюджетные ассигнования |  | 0 | 20 493,27  | 20 493,27  |
| - местный бюджет |  | 0 | 20 493,27  | 20 493,27  |
| - областной бюджет \* |  | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Основноемероприятие:«Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» |  | 0 | 20 493,27  | 20 493,27  |
|  | бюджетныеассигнования |  | 0 | 20 493,27  | 20 493,27  |
|  | - местный бюджет |  | 0 | 20 493,27  | 20 493,27  |
|  | - областной бюджет\* |  | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Предоставление гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) | АдминистрацияГаврилово-Посадскогомуниципальногорайона | 0 | 20 493,27  | 20 493,27  |
| бюджетныеассигнования |  | 0 | 20 493,27  | 20 493,27  |
| - местный бюджет |  | 0 | 20 493,27  | 20 493,27  |
| - областной бюджет\* |  | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Предоставление за счет средств за счет бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения дополнительной субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья\*\*\* | Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района | 0 | 0 | 0 |

\* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета, будет уточняться после подведения результатов ежегодно проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

\*\* Примечание: дополнительная субсидия предоставляется по мере поступления заявлений от граждан- участников Подпрограммы.

Приложение 1 к Подпрограмме

 «Поддержка граждан в сфере ипотечного

жилищного кредитования в Гаврилово-Посадском

городском поселении»

**ПОРЯДОК**

**ежегодного выделения бюджетных ассигнований из местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы**

Ежегодное выделение бюджетных ассигнований из местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в следующем порядке:

Бюджетные обязательства мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета ежегодно утверждается решением Совета Гаврилово-Посадского городского поселения.

Перечисление средств субсидии из бюджета Ивановской области, в целях предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), производится Главному распорядителю в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Финансовым управлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, на лицевой счет, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

С лицевого счета получателя бюджетных средств Главный распорядитель направляет средства на расчетные счета получателей субсидии — участников Подпрограммы.

Доля расходов областного бюджета (за исключением расходов на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета) в финансовом обеспечении соответствующих расходных обязательств не должна превышать 95%.

В качестве механизма доведения субсидии до гражданина (семьи) будет использоваться свиде­тельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотеч­ного жилищного кредита на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечно­му жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое выдается Уполномоченным органом. Полученное Свидетельство сдается его владельцем в кре­дитную организацию (далее - банк), отобранный органом исполнительной власти Ивановской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление субсидии, где на имя гражданина (члена семьи) открывается банковский счет, предназначенный для зачисления субси­дии. Гражданин - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком по ме­сту приобретения жилья.

Отчетность в Департамент об осуществлении расходов местного бюджета, источником фи­нансового обеспечения которого является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставляет Главный распорядитель.

Приложение 2 к Подпрограмме

 «Поддержка граждан в сфере ипотечного

жилищного кредитования в Гаврилово-Посадском

городском поселении»

**Порядок**

**предоставления субсидий гражданам - участникам
подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» и подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Гаврилово-Посадском городском поселении», являющейся приложением 2 к программе «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Гаврилово-Посадском городском поселении» (далее – Субсидии, Подпрограмма).
	2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные сред­ства, выделяемые гражданину - участнику Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области и местного бюджета:
* на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекае­мого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в доле­вом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;
* на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструк­ции) индивидуального жилого дома.

В настоящем порядке под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

Применительно к Подпрограмме под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищ­ный кредит, в том числе ипотечный, предоставляемый (предоставленный) гражданину для при­обретения жилого помещения, отвечающего требованиям Подпрограммы, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

* 1. Участие в Подпрограмме является добровольным. Участниками Подпрограммы могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее - условия участия в Подпрограмме):

 а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Гаврилово-Посадского городского поселения.

Применительно к Подпрограмме членами семьи гражданина признаются постоянно прожи­вающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

 б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляе­мых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий;

 в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органом местного самоуправления, на террито­рии которого они зарегистрированы по месту жительства.

Применительно к Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий пони­маются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны органами местного самоуправления нуж­дающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

 г) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абза­це третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 01.01.2006;

 д) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Подпрограмме и выполнение ими требований настоящего Порядка;

 е) принятие Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района решения о включении гражда­нина и членов (члена) его семьи в состав участников Подпрограммы.

* 1. Допускается участие в Подпрограмме молодых семей, признанных в установленном порядке участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно- коммунального хозяйства населения Ивановской области», которые добровольно изъявили желание стать участниками Подпрограммы и направили в Администрацию Гаврилово-Посадского муниципального района соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей - участников муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей.

При этом в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидии в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы и целевой районной программы «Обеспечение жильем молодых семей» в Гаврилово-Посадском муниципальном районе 2007-2010годы, районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» в Гаврилово-Посадском муниципальном районе на 2011-2015 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» программы «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодёжной политики Гаврилово-Посадского муниципального района».

 1.5 Предоставление Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы осуществляется Ад­министрацией Гаврилово-Посадского муниципального района, признавшим гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан - участников Подпрограммы в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования, предоставление Субсидии гражданам осуществ­ляется Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района, признавшей их участниками настоя­щей Подпрограммы.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи - участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Гаврилово-Посадском городском поселении» настоя­щей программы, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы, в связи с приобретени­ем соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного му­ниципального образования предоставление им Субсидии в рамках Подпрограммы осуществляет­ся Администрацией Гаврилово-Посадском муниципального района, признавшей молодую семью участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Гаврилово-Посадском городском поселении» настоя­щей муниципальной программы.

 1.6 Право гражданина - участника Подпрограммы на получение Субсидии удостоверяется именным документом - свидетельством о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Свидетельство дает право гражданину - участнику Подпрограммы открыть в одном из учре­ждений кредитной организации, определенной исполнителем Подпрограммы на конкурсной ос­нове, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Подпрограммы составляет 2 месяца, для кредитных организаций, участвующих в ре­ализации Подпрограммы, - не более 7 месяцев, и устанавливается приказом Департамента строи­тельства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент).

Изготовление бланков Свидетельств осуществляет Департамент за счет средств областного бюджета.

1. **Порядок формирования списков граждан - участников Подпрограммы**
	1. Для участия в Подпрограмме гражданин представляет в Администрацию Гаврилово-Посадского муниципального района следую­щие документы:

 а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

 б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не до­стигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

 в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

 г) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жи­тельства (пребывания), и документ о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по ме­сту жительства (пребывания);

 д) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района, исполнительными органами государственной власти Ивановской области пер­сональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных дан­ных»;

 е) решение кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи за­явления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

 ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты рас­четной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, в ча­сти, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Такими документами являются:

* документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) его семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;
* отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и/или членов (члена) его семьи, произведен­ные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о заре­гистрированных правах гражданина и членов (члена) егосемьи на транспортные средства;
* договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;
* копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (предъявляется с подлинником для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучше­ния жилищных условий);
* справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (се­мейный) капитал);

 з) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный дого­вор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или дого­вор с кредитором, рефинансирующим кредит), договор купли-продажи жилого помещения, дого­вор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда и справку кредитора (в случае рефинан­сирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кре­дитом;

 Документы, указанные в подпунктах "е", "ж" настоящего пункта, представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка. Документ, указанный в подпункте "з" настоящего пункта, представляется в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган:

* формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунк­том документам выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного само­управления о постановке на учет гражданина и членов (члена) его семьи в качестве нуждающих­ся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, уста­новленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;
* запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (вы­писки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (чле­на) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за по­следние 5 лет, предшествующих подаче заявления для участия в Подпрограмме, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

Если гражданин не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунк­те «г» настоящего пункта, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает указанные сведе­ния в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

* 1. Уполномоченный орган проводит проверку сведений, содержащихся в документах, ука­занных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов Администрацию Гаврилово-Посадского муниципального района принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется Уполномоченным органом в тече­ние 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

* 1. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы являются:

 а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в Подпрограмме, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

 б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в 2.1 насто­ящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запро­сов;

 в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

* 1. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устра­нения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов Уполномоченный орган проводит в соответствии с пунк­том 2.2 настоящего Порядка.

* 1. Уполномоченный орган формирует список граждан - участников Подпрограммы - претен­дентов на получение Субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В первую очередь в указанный список включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанный список включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В указанный список включаются граждане, признанные участниками Подпрограммы в соот­ветствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Под­программы ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий форми­руется Уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Подпрограммы и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Граждане - участники подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Гаврилово-Посадском муниципальном районе», признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления Гаврилово-Посадского городского поселения, признаются участниками настоящей подпрограммы.

1. **Организация работы по выдаче Свидетельств**
	1. В течение 10 дней после получения от Департамента уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, Уполно­моченный орган:
* представляет в Департамент подписанное соглашение о предоставлении в соответствующем финансовом году субсидии из бюджета Ивановской области в целях предоставления Субсидий гражданам в соответствии с требованиями Подпрограммы (далее -Соглашение);
* формирует и Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района утверждает списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения представляют в Департамент.

Список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году формируется на основании списка граждан - участников Подпрограммы - пре­тендентов на получение Субсидий в соответствующем финансовом году, представленного для участия в отборе муниципальных образований, с учетом объема средств, распределенных из об­ластного бюджета на соответствующий финансовый год, и средств местного (городского) бюдже­та, предназначенных для финансирования мероприятий настоящей Подпрограммы.

В случае рождения ребенка (детей) у гражданина с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента получения Свидетельства повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в но­вом составе семьи не требуется. В список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году семья включается в новом составе.

* 1. Передача Свидетельств Уполномоченному органу осуществляется Департаментом с даты заключения с ним Соглашения и оформляется актом приема-передачи Свидетельств с указанием их количества и номеров и подписывается представителями Департамента и Уполномоченного органа.

Акт приема-передачи Свидетельств оформляется в двух экземплярах, один из которых пере­дается Уполномоченному органу, второй хранится в Департаменте.

* 1. В случае отсутствия финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области, Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района может предоставлять Субсидии гражданам за счет средств городского бюджета.

В таком случае передача свидетельств Уполномоченному органу осуществляется с даты пред­ставления в Департамент списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и оформляется актом, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

* 1. Граждане - получатели Субсидии в соответствующем финансовом году уведомляются Уполномоченным органом о факте включения гражданина в список граждан - получателей Суб­сидий в соответствующем финансовом году в течение 10 дней с даты утверждения списков граж­дан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году путем направ­ления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.
	2. Для получения Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы - получатель Субси­дии в соответствующем финансовом году, включенный в список граждан - участников Подпро­граммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, в течение 14 дней с даты получения уведомления о включении его кандидатуры в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:
* копий документов, установленных подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.1 настоящего Поряд­ка;
* решения кредитной организации о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);
* справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справки кредитора, рефинансиру­ющего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).
* соглашения, заключенного с Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района, в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

В случае направления гражданином - участником Подпрограммы Субсидии на цели, указан­ные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограни­чивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жи­лищному кредиту.

Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаи­модействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты не­движимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче Свиде­тельства для участия в Подпрограмме, и приобщает к представленным гражданином в соответ­ствии с настоящим пунктом документам.

* 1. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:
* нарушение установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка срока представления докумен­тов, необходимых для получения Свидетельства;
* непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;
* недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Если граждане - участники Подпрограммы - получатели Субсидий в соответствующем финан­совом году не представили документы, необходимые для получения Свидетельства, в установ­ленный пунктом 3.5 настоящего Порядка срок или представили не в полном объеме указанные документы (за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаи­модействия), или в представленных документах содержатся недостоверные сведения, а также от­казались от получения Субсидии в соответствующем финансовом году, Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Под­программы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в порядке очередности, определенной списком граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субси­дий, утверждает их и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляют в Департамент.

Если гражданин и члены (член) его семьи, получившие Свидетельство в соответствующем финансовом году, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения Субсидии или по иным причинам не смогли воспользоваться этой Субсидией, Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района с учетом высвободившихся средств областного бюджета и средств мест­ного бюджета вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году впорядке очередности, определен­ной списком граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в соот­ветствующем финансовом году, утверждает их и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Уполномоченный орган представляет в Департамент. Выдача Свидетельств указанным гражданам производится в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

* 1. Уполномоченный орган в течение 30 дней с даты утверждения списка граждан - получате­лей Субсидии в соответствующем финансовом году осуществляет оформление Свидетельств и Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района производит выдачу их гражданам - участни­кам Подпрограммы в порядке очередности, определенной данным списком.

В случае внесения изменений в список граждан - получателей Субсидии в соответствующем финансовом году оформление и выдача Свидетельств вновь включенным в данный список граж­данам осуществляются в течение 30 дней с даты утверждения такого списка.

* 1. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Подпрограммы, рассчитыва­ется Уполномоченным органом, указывается в Свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия.

Расчет размера Субсидии осуществляется на дату выдачи Свидетельства, указанную в бланке Свидетельства.

* 1. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого поме­щения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату выдачи Свидетельства и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Гаврилово-Посадскому муниципальному району.
	2. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Гаврилово-Посадскому муниципальному району устанавливается Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района, и этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
	3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субси­дии, составляет:
* для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;
* для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) - 42 кв.м;
* для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или се­мья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.
	1. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

РсЖ = Н xРЖ, где:

РсЖ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Гаврилово-Посадскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требования­ми Подпрограммы.

* 1. Размер Субсидии составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Под­программы, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Под­программы, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

* 1. При получении Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы повторно информи­руется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.
	2. При возникновении у гражданина - участника Подпрограммы обстоятельств, потребо­вавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в Администрацию Гаврилово-Посадского муниципального района за­явление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утра­та (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику Подпрограммы представить Свидетельство в банк в установленный срок.
	3. В течение 10 дней с даты получения заявления Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.
1. **Заключение договора банковского счета**
	1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисле­ния соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Суб­сидий гражданам - участникам Подпрограммы (далее - банк).

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, бан­ком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в по­рядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, в Уполномоченный орган, с заявле­нием о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность пред­ставления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержа­щимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Сви­детельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

4.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в Уполномоченный орган информацию по со­стоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетель­ств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляе­мых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобре­таемого жилого помещения.

1. **Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения**

5.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Подпро­граммы, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным сани­тарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граж­дан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилья.

 5.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, либо оплаты по договору участия в долевом строительстве, либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

 -договор банковского счета;

 -кредитный договор;

 -договор купли-продажи жилого помещения, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

 -выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобре­таемое жилое помещение;

 -документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жи­лого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жи­лищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и бан­ковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субси­дии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе ре­финансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом стро­ительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строитель­стве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Подпрограммы, после чего направляет заявку в Администрацию Гаврилово-Посадского муниципального района для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструк­цию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

 -кредитный договор;

 -договор банковского счета;

 -документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

 -разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;

 -договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свиде­тельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут

осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, пре­вышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы дол­га и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

 -заключенный договор строительного подряда;

 -соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владель­цу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

 -справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансиру­ющего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному креди­ту;

 -документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

 -разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетель­ство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированно­му), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого поме­щения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требова­ния по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансиро­ванному) являются:

 -заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строи­тельстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

 -соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому вла­дельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

 -выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом стро­ительстве с использованием кредитных средств;

 -справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирую­щего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

5.3 Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого поме­щения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом граж­данин - участник Подпрограммы заключает с Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Суб­сидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера Суб­сидии, после снятия обременения с жилого помещения.

5.4 Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, хранятся в банке до пе­речисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем воз­вращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет в Администрацию Гаврилово-Посадского муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных до­кументов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района при заключении соглашения о реализации Подпрограммы.

5.5 Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты полу­чения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указан­ных средств не осуществляется, о чем Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района в ука­занный срок письменно уведомляет банк.

5.6 Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения Администрацией Гаврилово-Посадского муници­пального района гражданина - получателя Субсидии из списка участников Подпрограммы и сня­тия органом местного самоуправления, признавшим нуждающейся в жилом помещении, гражда­нина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных усло­вий.

5.7 Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявлен­ные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействитель­ными.

**6. Обеспечение преемственности мероприятий подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области"**

 6.1. Все граждане - участники подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 458-п, не получившие Свидетельство, с 1 января 2018 года признаются участниками Подпрограммы.

Приложение 1 к Порядку предоставления

субсидий гражданам - участникам подпрограммы

 «Государственная поддержка граждан в сфере

 ипотечного жилищного кредитования» государственной

программы Ивановской области «Обеспечение доступным

и комфортным жильем, объектами инженерной

инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального

хозяйства населения Ивановской области» на

оплату первоначального взноса при получении

ипотечного жилищного кредита или на погашение

 основной суммы долга и уплату процентов по

ипотечному жилищному кредиту (в том числе

рефинансированному)

В Администрацию Гаврилово-Посадского

муниципального района

Заявление

 Прошу включить в состав участников подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области" меня:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживающего(щую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

и членов (члена) моей семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный(ое)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный(ое)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выданный(ое)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (степень родства, ФИО, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выданный(ое)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 С условиями участия в подпрограмме "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области" ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

n) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего (подпись, дата) (расшифровка подписи)

 заявление)

Приложение 2 к Порядку предоставления

субсидий гражданам - участникам подпрограммы

 «Государственная поддержка граждан в сфере

 ипотечного жилищного кредитования» государственной

программы Ивановской области «Обеспечение доступным

и комфортным жильем, объектами инженерной

инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального

хозяйства населения Ивановской области» на

оплату первоначального взноса при получении

ипотечного жилищного кредита или на погашение

 основной суммы долга и уплату процентов по

ипотечному жилищному кредиту (в том числе

рефинансированному)

СПИСОК

граждан - участников подпрограммы "Государственная поддержка

граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"

государственной программы Ивановской области

"Обеспечение доступным и комфортным жильем

населения Ивановской области" - претендентов

на получение субсидий в 20\_\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ивановской области)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о членах семьи | Требуемый размер субсидии | Способ использования субсидии | Расчетная стоимость жилья |
| количество членов семьи (чел.) | ФИО (указываются все члены семьи) | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий |  |  | норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего ([гр. 10](#Par22)x [гр. 11](#Par23)) |
| серия, номер | кем, когда выдан |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Гаврилово-Посадского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления

субсидий гражданам - участникам подпрограммы

 «Государственная поддержка граждан в сфере

 ипотечного жилищного кредитования» государственной

программы Ивановской области «Обеспечение доступным

и комфортным жильем, объектами инженерной

инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального

хозяйства населения Ивановской области» на

оплату первоначального взноса при получении

ипотечного жилищного кредита или на погашение

 основной суммы долга и уплату процентов по

ипотечному жилищному кредиту (в том числе

рефинансированному)

 СПИСОК

граждан - участников подпрограммы "Государственная поддержка

граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"

государственной программы Ивановской области "Обеспечение

доступным и комфортным жильем населения Ивановской

области" - получателей субсидий в 20\_\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Ивановской области)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Данные о членах семьи  | Требуемый размер субсидии (тыс. руб.)  | Способ использования субсидии  | Расчетная стоимость жилья  |
| количество членов семьи (чел.)  | ФИО (указываются все члены семьи)  | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет  | число, месяц, год рождения  | дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий  | норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)  | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)  | всего ([гр. 10](#Par19) x [гр. 11](#Par20))  |
| серия, номер  | кем, когда выдан |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Гаврилово-Посадского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3 к Подпрограмме

«Поддержка граждан в сфере ипотечного

жилищного кредитования в Гаврилово-Посадском

городском поселении**»**

**ПОРЯДОК**

**предоставления гражданам - участникам подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Гаврилово-Посадском городском поселении» дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по**

**договору участия в долевом строительстве**

1. Гражданам - участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства о предостав­лении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищ­ному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее Свидетельство), включенным в список граждан участников Подпрограммы - получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета Гаврилово-Посадского город­ского поселения в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соот­ветствии с требованиями к Подпрограмме, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), при­влеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в до­левом строительстве (далее - дополнительная субсидия). Информация об этом доводится Уполномоченным органом при выдаче гражданам - участникам Подпрограммы Свиде­тельств.

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

1. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам - участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства.
2. Для получения дополнительной субсидии участник Подпрограммы представляет в Уполномоченный орган следующие документы:
* заявление о предоставлении дополнительной субсидии (в произвольной форме) в рамках Подпрограммы в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
* копию договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;
* копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
* справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

 4. Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района на основании представленных документов в течение 30 дней с даты получения заявления принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении семье дополнительной субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения Уполномоченный орган направляет в адрес гражданина - участника Подпрограммы соответствующее уведомление.

 5. Расходование средств бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения на предоставление гражданам - участникам Подпрограммы дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан — участников Подпрограммы на приобретение жилья, а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

 6. Предоставление гражданам - участникам Подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора, предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту.