**Объявление о проведении отбора получателей субсидии**

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению, утвержденного постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 14.05.2021 № 243-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Гаврилово-Посадского городского поселения субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению» (далее – Порядок), администрация Гаврилово-Посадского муниципального района объявляет проведение в 2024 году отбора получателей субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по водоснабжению, водоотведению.

**Срок проведения отбора**

Срок проведения отбора: с 08:00 (по московскому времени) 20.05.2024 до 17:00(по московскому времени) 18.06.2024.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств**

Отбор проводится Администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее –Администрация), расположенной по адресу: Ивановская область, г. Гаврилов Посад, ул. Розы Люксембург, д. 3.

Почтовый адрес: 155000, Ивановская область, г. Гаврилов Посад, ул. Розы Люксембург, д. 3

Адрес электронной почты:[adm\_gp37@ivreg.ru](mailto:adm_gp37@ivreg.ru)

**Цели предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат предприятий, оказывающих услуги по водоснабжению, водоотведению, сбору и обработки сточных вод на территории Гаврилово-Посадского городского поселения, Новоселковского, Осановецкого, Шекшовского сельских поселений Гаврилово-Посадского муниципального района в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Субсидирование юридических лиц, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги» муниципальной программы Гаврилово-Посадского городского поселения «О муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Гаврилово-Посадского городского поселения», утвержденной постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 30.11.2018 № 646-п.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

<http://гаврилово-посадский.рф/>

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Администрацию представляются документы, указанные в пункте 2.3 Порядка:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Гаврилово-Посадским городским поселением;

б) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) у участника отбора должны иметься (на праве собственности и (или) аренды, и (или) в хозяйственном ведении, и (или) в оперативном управлении) системы коммунальной инфраструктуры, используемые для целей водоснабжения, водоотведения, сбора и обработки сточных вод на территории Гаврилово-Посадского городского поселения, Новоселковского, Осановецкого, Шекшовского сельских поселений Гаврилово-Посадского муниципального района.

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

а) предложение (заявку) (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов;

в) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенная в установленном порядке;

г) копия лицензии на осуществление деятельности;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки на предоставление субсидии;

е) информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии с указанием Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридического и фактического адресов получателя субсидии, контактных телефонов;

ж) информационное письмо (представляется заверенное печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии), содержащее:

- информация об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Гаврилово-Посадским городским поселением;

- сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации;

- информация об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- информация о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

к) справка (подтверждающие документы) о наличии систем коммунальной инфраструктуры, используемых для целей водоснабжения, водоотведения, сбора и обработки сточных вод на территории Гаврилово-Посадского городского поселения, Новоселковского, Осановецкого, Шекшовского сельских поселений Гаврилово-Посадского муниципального района;

л) копии документов, подтверждающие обоснованность размера запрашиваемых средств для погашения денежных обязательств (обоснованность произведенных расходов и недополученных доходов) участника отбора (копии договоров (контрактов) на поставку материалов, выполнение работ, оказание услуг, копии товарных накладных или универсальных передаточных документов, подтверждающих факт поставки; акты выполненных работ, акты сверки расчетов и др.);

м) расчеты дополнительных затрат на выполнение работ, оказание услуг, не включенные в норматив предшествующего года;

н) опись документов, прилагаемых к заявке.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

**Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора**

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию документы, указанные в пункте 2.3 Порядка.

Все представленные копии документов должны быть заверены печатью, подписью заявителя.

**Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора**

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

–несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

– несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

– участник отбора не относится к категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленной пунктом 1.5 Порядка.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора**

Для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, постановлением Администрации создается комиссия по рассмотрению Заявок (далее – Комиссия).

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки получателей субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

В случае наличия одной Заявки от получателя субсидии, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой получатель субсидии признается имеющим право на получение субсидии.

В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, подавший первым Заявку.

Комиссия рассматривает документы участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в следующем порядке:

– в день получения документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации;

– Комиссия осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии участнику отбора;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

– в случае принятия решения о предоставлении субсидии Комиссия включает участника отбора в реестр получателей субсидии, и Администрация заключает с ним соглашение о предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктом 3.4 Порядка;

– в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Комиссия направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону Финансового управления администрации Гаврилово-Посадского муниципального района 8 (49355) 2-10-61 (кабинет10) согласно режиму рабочего времени Администрации, в период проведения отбора.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение)**

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в течение 5-ти дней с момента решения Комиссии о предоставлении субсидии.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Основания для признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от подписания соглашения отсутствуют.

**Дата размещения результатов отбора**

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидий.